



# Examenreglement praktijkonderwijs

januari 2022

# Inhoudsopgave

Diploma praktijkonderwijs.....	3
A. Examenreglement praktijkonderwijs diploma.....	3
1. Algemeen .....	3
2. Begrippen.....	3
3. Totstandkoming en wijziging .....	4
4. Publicatie.....	4
5. Eisen .....	4
6. Examencommissie Praktijkonderwijs.....	5
7. Beroepsmogelijkheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Tot slot.....	5
9. Vaststelling.....	5
10. Certificering.....	6
Algemene voorwaarden.....	6
B. Carmel College Salland praktijkonderwijs examendossier .....	7
Het examen: eisen en verloop .....	7
1. Kwalificaties .....	8
2. Portfolio .....	8
3. Eindgesprek.....	8
4. Herkansing of verhinderd bij gesprek.....	8
C. Entree diploma.....	8

Op voorstel van de DV vastgesteld door de rector op 29 september 2021

## Inleiding

Voor u ligt het examenexamenreglement van Carmel College Salland, afdeling praktijkonderwijs. Hierin wordt beschreven welke bewijzen er behaald kunnen worden binnen het praktijkonderwijs en waaraan moet worden voldaan om het diploma te behalen.

De beoordeling van de kwaliteiten en prestaties van de leerlingen vindt niet alleen het laatste schooljaar plaats. Gedurende de gehele schoolloopbaan worden prestaties getoetst. Dit wordt meegenomen in de eindbeoordeling.

## Diploma praktijkonderwijs

In de Wet op het voortgezet onderwijs<sup>1</sup> is vastgelegd dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs, een schooldiploma ontvangt. Het is ook in de wet vastgelegd dat het diploma wordt gekoppeld aan het Portfolio.

Aan leerlingen die geen schooldiploma praktijkonderwijs ontvangen, wordt een certificaat uitgereikt.

Dit hoofdstuk bestaat uit twee delen:

1. Examenreglement Carmel College Salland schooldiploma  
*Algemene eisen en te volgen procedures*
2. Examendossier  
*Schooleigen aanvullingen*

### A. Examenreglement diploma praktijkonderwijs

#### 1. Algemeen

Het praktijkonderwijs gaat uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen. Daarom gaan wij ervan uit dat alle leerlingen van het praktijkonderwijs in staat zullen zijn om het diploma te halen. Na het doorlopen van het praktijkonderwijs kunnen leerlingen binnen hun mogelijkheden participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zo zelfstandig mogelijk te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en als burger van waarde te zijn voor de maatschappij.

#### 2. Begrippen

In een examenreglement is het belangrijk om onduidelijkheden te voorkomen en dus helderheid te verschaffen. Hieronder staan een aantal belangrijke begrippen verder uitgelegd.

---

<sup>1</sup> Wet van 3 februari 2021 tot wijziging van onder meer de Wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet voortgezet onderwijs BES in verband met het uitreiken van een schooldiploma aan leerlingen in het praktijkonderwijs en in het voortgezet speciaal onderwijs

Assessor:	Adviseur die bij het gesprek is om te adviseren wat wijsheid is,
Eindgesprek:	Een afrondend gesprek tussen leerling en examencommissie, waarin wordt teruggeblikt op het portfolio en het proces. Tijdens dit gesprek wordt aangegeven of het diploma wordt toegekend.
Examen-portfolio:	Dit is het portfolio plus de presentatie voor de examencommissie tijdens het eindgesprek.
Leerlingen:	Leerlingen die staan ingeschreven op de te noemen school.
Teamleden:	Personeelsleden van deze school.
Schoolleiding:	Leden van de directie van betreffende school.
Mentor/coach:	Groepsleerkracht.
Examencommissie:	Deze commissie bepaalt of een leerling het diploma praktijkonderwijs behaald heeft.
Commissie van beroep:	Commissie die de klacht of beroep onderzoekt en bindende beslissing neemt.
Portfolio:	(Digitaal) overzicht van de schoolloopbaan. Dus alle vaardigheden en kwaliteiten die je gedurende je schoolloopbaan, ondersteund door je mentor hebt opgebouwd en die je ontwikkeling aantonen. De verzameling van bewijsstukken tonen de ontwikkeling van de leerling op de diverse gebieden aan. (Incl. stages)
Presentatie:	In de breedste zin van het woord vanuit de leerling een activiteit die gaat over het doorlopen proces en het behaalde resultaat. --> presentatie: portfolio

### 3. Totstandkoming en wijziging

Het examenreglement diplomering is opgesteld volgens landelijke richtlijnen. Specifiek voor Carmel College Salland is de schooleigen aanvulling op het examenreglement vastgesteld door de directie. Het examenreglement is akkoord bevonden door de Medezeggenschapsraad van Carmel College Salland.

Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan volgens een schooleigen procedure.

### 4. Publicatie

Uiterlijk bij de start van het laatste schooljaar van de bovenbouw wordt het examenexamenreglement aan de leerling en ouders/verzorgers uitgereikt. Daarnaast wordt het examenreglement gepubliceerd op de website van de school en ligt een exemplaar ter inzage op school.

### 5. Eisen

Aan het diploma praktijkonderwijs worden door de wetgever eisen gesteld. Deze eisen zijn:

- De leerling heeft gedurende de schoolloopbaan bewijzen verzameld die laten zien dat de leerling doelen heeft behaald. Dit zijn doelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen, mediawijsheid en persoonlijke ontwikkeling. Daarmee heeft de leerling zich aantoonbaar gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs;
- Er is een examenreglement opgesteld dat door de MR van de school is goedgekeurd;
- Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest. Een minimale aanwezigheid van 80% is noodzakelijk.

N.B. Een leerling die de nodige bewijzen niet heeft behaald en of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen, kan alsnog opgaan voor het eindgesprek als er sprake is van: Een positieve ontwikkeling en of van bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van de examencommissie.

Wanneer een leerling niet kan voldoen aan de boven gestelde eisen, komt hij/zij wél in aanmerking voor een certificaat praktijkonderwijs.

## 6. Examencommissie Praktijkonderwijs

Landelijk is vastgesteld dat bij alle afdelingen praktijkonderwijs een examencommissie wordt ingesteld die bestaat uit:

- Een voorzitter van de commissie;
- Een secretaris;
- Een lid vanuit het team van de school (mentor, stagebegeleider)

De examencommissie beoordeelt of de leerling voldoet aan de gestelde exameneisen en neemt het uiteindelijke besluit over het uitreiken van het diploma of de verklaring.

Voorafgaand aan het eindgesprek bepaalt de examencommissie zonder deelname van de externe assessor of een leerling uitgenodigd wordt voor het eindgesprek.

Bij praktijkonderwijs CCS bestaat de commissie uit:

- Mw Nijkamp – voorzitter – teamleider praktijkonderwijs
- Dhr Luchtenberg – secretaris – stage coördinator
- Dhr Veldkamp – lid – stagebegeleider/mentor of mw Mensink – lid – mentor

Zij zijn ook degenen waarmee het eindgesprek gevoerd wordt.

## 7. Mogelijkheid om in beroep te gaan

De leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie om geen diploma te verstrekken. Dit kunnen ze doen bij de door het College van Bestuur ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de schoolleider en aan de inspectie.

Adres van de Commissie van Beroep: Postbus 864, 7550 AW Hengelo. De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende vijf personen:

- Mevrouw mr. A.E.W. de Rouw
- De heer W.A. Kok
- De heer mr. R.W.J.T. Schuurman
- De heer ir. J. Brouwer
- Mevrouw mr. J.G.H. Borgdorff

De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

## 8. Tot slot

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de Commissie van Beroep.

## 9. Vaststelling

Dit examenreglement is voorlopig vastgesteld op december 2021

Namens de voorzitter van de examencommissie: Silvette Nijkamp, teamleider praktijkonderwijs.

## 10. Certificering

### Certificaten

Passend bij de ontwikkeling van de leerling en zijn/haar behaalde prestaties kan er worden deelgenomen aan een cursus. Een cursus wordt afgerond met een examen. Bij een positief resultaat ontvangt de leerling een (erkend) branchegericht certificaat.

Er worden twee soorten certificaten onderscheiden:

Vakspecifieke certificaten (gekoppeld aan een vak)

Vakoverstijgende certificaten (niet gekoppeld aan een specifiek vak)

### Algemene voorwaarden

Wil de leerling in aanmerking komen voor het behalen van een (erkend) branchegericht certificaat, dan moet hij/zij aan bepaalde algemene voorwaarden voldoen.

Binnen een cursus wordt gekeken en beoordeeld of de leerling voldoet aan de exameneisen om op te kunnen gaan voor het examen

Om te kunnen beoordelen of hij/zij aan de exameneisen voldoet, vindt er een proeftoetsing plaats. Bij een aantal branchegerichte (erkende) certificaten is een minimale leeftijdsgrens van toepassing. Bij andere certificaten is bereidheid om op andere locaties te werken/leren dan op school, endaar - indien nodig- op eigen gelegenheid naar toe te komen, een voorwaarde.

## B. Carmel College Salland praktijkonderwijs examendossier

### Het examen: eisen en verloop

Het examen bestaat uit 4 onderdelen:

1. Kwalificaties
2. Portfolio
3. Eindgesprek
4. Herkansing of verhinderd

#### 1. Kwalificaties

Hierin toont de leerling de ontwikkeling aan binnen de 7 domeinen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en mediawijsheid.

Het gaat hierbij om de beoordelingen bij:

1. Theorie
2. Praktijk
3. Stage

Hiervoor heb je periodiek rapportages ontvangen. Wanneer alle drie onderdelen zijn beoordeeld met een voldoende of hoger, is dit onderdeel voldaan.

#### 2. Examen portfolio

Het portfolio bestaat uit een verplicht deel en een vrij deel.

Het verplicht deel bestaat uit:

- Certificaat maatschappelijke stage
- Sollicitatiebrief (Entree)
- Actueel IOP, gericht op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap
- Eindrapportage toetsen
- Eventueel documenten arbeidsmarktkwalificatie
- Eventueel branche-erkende certificaten
- Eventueel extern behaalde certificaten
- Verslag: wie ben ik / schoolloopbaan
- Paspoort voor succes

Het vrije deel bestaat uit:

- Binnen het vrije deel kan de leerling zijn/haar persoonlijke inbreng toevoegen door middel van bijvoorbeeld foto's, filmpjes en eigen aanvullingen (vrije tijd, hobby's).

Deze documenten worden uit het verplichte- en vrije deel gebruikt om ontwikkeling aante tonen binnen de 7 domeinen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en mediawijsheid.

### 3. Eindgesprek

Dit afsluitende gesprek vindt op school plaats en wordt gevoerd met de examencommissie.

Het gesprek wordt door de leerling voorbereid vanuit het Portfolio. Er wordt een presentatie gemaakt door de leerling waarin het volgende naar voren komt:

**Wie ben ik?**

**Wat kan ik?**

**Wat wil ik?**

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- ontwikkeling in theorie – praktijk – stage
- persoonlijke ontwikkeling:
  - hier worden sterke en minder sterke punten benoemd en hoe daar aan gewerkt is
  - hier wordt de eventuele begeleidingsbehoefte benoemt
  - hier wordt verteld hoe de leerling zijn/haar toekomst ziet

### 4. Herkansing of verhinderd bij gesprek

Bij twijfel over één van de onderdelen wordt een vervolgspraak gemaakt, waarbij de leerling de kans krijgt om het betreffende onderdeel te herkansen.

Wanneer een leerling verhinderd is, wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.

Bij onvoorziene omstandigheden wordt in samenspraak gekeken naar een maatwerk oplossing.

Wanneer een meningsverschil ontstaat, wordt er beroep gedaan op de Commissie van Beroep.

## C Entree diploma

Passend bij de ontwikkeling en de behaalde prestaties kan de leerling deelnemen aan het examen van de Entree opleiding. Carmel College Salland verzorgt samen met Landstede Raalte de Entree opleiding. Het examenexamenreglement van de betreffende opleiding is daarom leidend en is in te zien op de website van de betreffende instelling.